

社会貢献功労表彰推薦書 記入例 1

(提出日 令和 7 年 6 月 20 日)

企 業 名 代表者名	株式会社 ○○○○食品 代表取締役 ○○ ○○				
推薦者(他薦のみ記入) 団 体 名 職 氏 名					
住 所	〒 9 3 0 - 0 0 0 0 富山市 ○○町 4 - 3				
	TEL	422	—	○○○○	
	FAX	422	—	○○○○	
分かる範囲で記入してください					
会社概要					
設 立	昭和 51 年 4 月				
資 本 金	1 億3,000万円				
事 業 内 容	観光土産品卸業・業務用食品卸業・贈答用食品卸業など				
社員（職員）数	150 名				
ホームページアドレス	https://○○○○				
今回申請する 社会貢献活動 の名称	社員食堂の地域開放				
活 動 歴	期 間	活動状況等	回数／年	1 回あたりの 実施時間	1 回あたりの 参加職員数
	H21. 4～H27. 3 (6年)	社員食堂のスペースを開放し、近隣住民 の交流場として提供	年12回	3時間	1 人
	H28. 4～R7. 3 (9年)	社員食堂を子ども食堂として活用	年12回	3時間	3人
詳しく記入して下さい					

表彰の対象となる活動の概要

(活動が始まった経緯、理由などもご記入ください)

詳しく記入して下さい

・社員食堂の整備をしたことをきっかけに、地域住民の方にも自由に活用してもらった方がいいのではないかという提案が社内であがり、町内会長に話を持ち掛けたところ、ぜひ活用したいということになった。町内会の集まりや高齢者の介護予防のためのサロンの場として活用してきた。近年さらに食堂という特色を生かして、子ども食堂としても活用するようになった。

参 考 事 項 (過去の表彰歴)	平成27年 富山県元気とやま！仕事と子育て両立支援企業表彰
---------------------	-------------------------------

(注)

- 1 活動歴は、今回対象とする活動のみを記載してください。
- 2 参考事項は、過去の表彰歴などを記載してください。
- 3 本推進書により取得した個人情報等は、本表彰事業以外の目的には使用いたしません。

※この申請書（推薦書）に関する連絡先（不明な点について連絡させていただきます。）

所属、ご担当者名	
電 話 番 号 E-mail	—

社会貢献功労表彰推薦書 記入例 2

(提出日 令和 7 年 6 月 20 日)

企 業 名 代表者名	株式会社 ○○○○製作所 代表取締役 ○○ ○○				
推薦者(他薦のみ記入) 団 体 名 職 氏 名					
住 所	〒 9 3 0 - 0 0 0 0 富山市 ○○町 4 - 3 分かる範囲で記入してください TEL 422 — ○○○○ FAX 422 — ○○○○				
会社概要					
設 立	昭和 45 年 4 月				
資 本 金	5,000万円				
事 業 内 容	電子部品の開発・設計など				
社員（職員）数	100 名				
ホームページアドレス	https://○○○○				
今回申請する 社会貢献活動 の名称	納涼祭の協力				
活動歴	期 間	活動状況等	回数／年	1 回あたりの 実施時間	1 回あたりの 参加職員数
	H21. 4～R7. 3 (16年)	職員が近くの障害者施設（○○苑）の夏の納涼祭に協力 詳しく記入して下さい	年1回	5時間	15人

表彰の対象となる活動の概要

(活動が始まった経緯、理由などもご記入ください)

詳しく記入して下さい

・会社近くにある社会福祉法人〇〇苑では8月に利用者やその家族、地域住民も交えて納涼祭を行っている。その際に会社で持っており、机やいすなどの貸し出しを行っている。なお当日は数名の社員が参加、運営に協力し施設の利用者や地域住民との交流を行っている。

・〇〇苑の外部役員として依頼されたことがきっかけで、社会貢献として何かできないかと考え、協力している。施設からも大変喜ばれている。

参 考 事 項 (過去の表彰歴)	なし
---------------------	----

(注)

- 1 活動歴は、今回対象とする活動のみを記載してください。
- 2 参考事項は、過去の表彰歴などを記載してください。
- 3 本推進書により取得した個人情報等は、本表彰事業以外の目的には使用いたしません。

※この申請書（推薦書）に関する連絡先（不明な点について連絡させていただきます。）

所属、ご担当者名	
電 話 番 号 E-mail	—